

## WÓJT GMINY ŁUKTA

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIX/257/2010 Rady Gminy Łukta z dnia 10 listopada 2010 r.

### OGŁASZA OTWARTE KONKURSY OFERT

na realizację następujących zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), działające na terenie Gminy Łukta, w roku 2011:

1. **Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boisk w Łukcie**
2. **Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boiska w Głędach.**
3. **Zatrudnianie instruktorów sportu oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Gminie Łukta.**
4. **Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego.**
5. **Administrowanie szlakami pieszo-rowerowymi w Gminie Łukta.**
6. **Działalność wydawnicza promująca Gminę Łukta.**

#### I. Rodzaj zadań publicznych, nazwy i opis zadań publicznych.

##### Zadanie Nr 1:

*Rodzaj zadania:* Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

*Nazwa zadań:* „**Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boisk w Łukcie.**”

*Opis zadania:* Bieżące utrzymanie i konserwacja płyt boisk wraz z tworzeniem niezbędnej bazy sportowej.

##### Zadanie Nr 2:

*Rodzaj zadania:* Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

*Nazwa zadań:* „**Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boiska w Głędach.**”

*Opis zadania:* Bieżące utrzymanie i konserwacja płyty boiska wraz z tworzeniem niezbędnej bazy sportowej.

##### Zadanie Nr 3:

*Rodzaj zadania:* Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

*Nazwa zadania:* „**Zatrudnianie instruktorów sportu oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Gminie Łukta.**”

*Opis zadania:* Poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy Łukta poprzez upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego stylu życia.

#### Zadanie Nr 4:

*Rodzaj zadania:* Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

*Nazwa zadania:* „**Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego.**”

*Opis zadania:* Zbiórka i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego poprzez prowadzenie Punktu Wydawania Odzieży oraz prowadzenie nieodpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.

#### Zadanie Nr 5:

*Rodzaj zadania:* Turystyka i krajoznawstwo.

*Nazwa zadania:* „**Administrowanie szlakami pieszo-rowerowymi w Gminie Łukta.**”

*Opis zadania:* Utrzymywanie i bieżąca konserwacja szlaków pieszo-rowerowych położonych na terenie Gminy Łukta.

#### Zadanie Nr 6:

*Rodzaj zadania:* Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

*Nazwa zadania:* „**Działalność wydawnicza promująca Gminę Łukta.**”

*Opis zadania:* Promocja dorobku historyczno-regionalnego poprzez wspieranie działalności wydawniczej.

## *II. Forma zlecenia zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.*

Współpraca będzie realizowana przez zlecenie realizacji zadania publicznego w formie **wspierania zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Na realizację w/w zadań w budżecie Gminy Łukta na rok 2011 przeznaczono środki publiczne w następujących kwotach:

Lp.	Nr zadania publicznego	Kwota
1	Zadanie 1 i 2	55 000,00 zł
2	Zadanie 3	14 400,00 zł
2	Zadanie 4	3 000,00 zł
3	Zadanie 5	2 600,00 zł
4	Zadanie 6	300,00 zł

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sferach w razie dokonania przez Radę Gminy Łukta zmian finansowych w budżecie gminy na rok 2011. Dopuszcza się dokonanie przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w obrębie danego zakresu w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łukta w roku 2011 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające na terenie Gminy Łukta, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego danym konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS - jeśli podlega rejestracji).
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w danym konkursie, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Łukta.
9. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
10. Dotacje będą udzielane na zadania publiczne realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 roku.**

### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2011 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać **31 grudnia 2011 r.**
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łukta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zleceniodawcą – Gminą Łukta a Zleceniobiorcą – oferentem.
5. Zgodnie z art. 17 Ustawy Gmina Łukta, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania /plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów,



informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Łukta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Realizacja danego zadania publicznego następuje od dnia podpisania umowy.

#### V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę konkursową na realizację zadań publicznych należy złożyć: na formularzu, którego wzór zawiera Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 kwietnia 2011 r. godz.14.00.**

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy- Urząd Gminy w Łukcie - sekretariat /I piętro p. nr 6/, ul. Mazurska 2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Łukcie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w Rozporządzeniu, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać **nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania określonego w konkursie.**

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

5. Opis kopert w odniesieniu do każdego zadania musi być następujący:

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boisk w Łukcie.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Tworzenie i utrzymanie bazy sportowej poprzez utrzymanie boiska w Głędach.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Zatrudnianie instruktorów sportu oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Gminie Łukta.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Świadczenie pomocy społecznej dla ubogich poprzez zbiórkę i wydawanie odzieży oraz sprzętu gospodarstwa domowego.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Administrowanie szlakami pieszo-rowerowymi w Gminie Łukta.”**

**„Oferta na realizację zadania publicznego pn. Działalność wydawnicza promująca Gminę Łukta.”**

#### VI. Oferty.

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania

tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 24).

2. Wzór oferty jest dostępny w p. nr 1 w Urzędzie Gminy w Łukcie, ul. Mazurska 2 oraz
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta (zakładka Organizacje Pozarządowe) [www.bip.lukta.sprint.com.pl](http://www.bip.lukta.sprint.com.pl)
  - b) na stronie internetowej Gminy Łukta [www.lukta.com.pl](http://www.lukta.com.pl)
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 Ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - c) aktualny statut,
  - d) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu w zakresie zadeklarowania, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji ( w przypadku, gdy umowę będą podpisywać inne osoby, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem).
5. Oferty należy opracować w języku polskim.
6. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
7. Ofertę należy wypełnić drukowanymi literami lub pismem komputerowym.
8. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
9. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.
10. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników oddzielnie do każdego zadania. Oferta stanowi załącznik do umowy.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonają Komisje Konkursowe, powołane przez Wójta Gminy Łukta w drodze Zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe przy rozpatrywaniu ofert będą brały pod uwagę w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i



terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,  
g) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łukta i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gmin Łukta, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łukta [www.bip.lukta.sprint.com.pl](http://www.bip.lukta.sprint.com.pl)
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta),
- c) na stronie internetowej Gminy Łukta [www.lukta.com.pl](http://www.lukta.com.pl)

**Rozstrzygnięcie konkursów** nastąpi w terminie do **10 dni** licząc od dnia składania ofert.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łukta na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego.

4. Do zarządzenia Wójta Gminy Łukta w sprawie wyboru ofert o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

### **VIII. Informacja o dotacjach przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy na realizację zadań publicznych.**

W roku 2010 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” wydatkowano łącznie kwotę **59 400,00 zł**, z czego na tworzenie bazy sportowej : 45 000,00 zł, a na zatrudnianie instruktorów sportu: 14 400,00 zł

W roku 2009 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu” wydatkowano łącznie kwotę **69 900,00 zł**. z czego na tworzenie bazy sportowej: 55 500,00 zł, a na zatrudnianie instruktorów sportu: 14 400,00 zł

W roku 2010 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” wydatkowano kwotę **3 000,00 zł**.

W roku 2009 na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łukta z zakresu „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” wydatkowano kwotę **2 000,00 zł**.

Na realizację zadań publicznych, będących przedmiotem pozostałych konkursów, nie udzielono żadnych dotacji w latach ubiegłych.

### **IX. Regulacje końcowe.**

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Łukta, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (T.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

5. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Łukta, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.

6. Wójt Gminy Łukta zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

7. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej ( zakładka Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej Gminy Łukta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie gminy w Łukcie.

8. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.

9. Informacji w sprawie konkursu udziela: Anna Morenc - podinspektor ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy w Łukcie, pok. nr 1 tel. (89) 647 50 70 wew. 39 w godz. 7.30 – 15.30 , adres e-mail: [anna.morenc@lukta.com.pl](mailto:anna.morenc@lukta.com.pl)

Pliki do pobrania:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Łukta Nr 11/2011 z dnia 10.03.2011 r.
2. Wzór oferty.
3. Wzór umowy.
4. Wzór sprawozdania.

WOJT  
*Jan Leonowicz*